



Tajuk Projek :

---

---

---

---

Tetuan : .....  
(Sila Lengkapkan)

**SENARAI DOKUMEN BAGI PERMOHONAN PELAN KEBENARAN MERANCANG  
JABATAN TEKNIKAL DALAMAN**

JABATAN	DOKUMEN	TANDAKAN (PEMOHON)	TANDAKAN (MAJLIS)	CATATAN
Jabatan Perancangan Pembangunan (JPP)	▪ Surat permohonan			
	▪ Borang A, Kaedah-Kaedah Pengawalan Perancangan (Am), 2001.			
	▪ 1 Salinan soft copy pelan susunatur dan pelan kerja ukur dalam <i>format dwg.(CD)</i>			
	▪ 4 Salinan Pelan Susunatur			
	▪ 1 Salinan Pelan Susunatur (Saiz A3)			
	▪ 2 Salinan Pelan Akuan Ukur ( <i>Survey Certificed Plan</i> )			
	▪ 2 Salinan Pelan Kerja Ukur ( <i>Detailed Survey</i> )			
	▪ 2 salinan laporan cadangan pemajuan			
	▪ Salinan Geran Dan hak milik sementara di sahkan oleh Pentadbir Tanah			
	▪ Carian Rasmi Terkini ( <i>Original Copy</i> )			
	▪ Carian Rasmi terkini lot berjiran ( <i>Original Copy</i> )			
	▪ Surat Kuasa wakil			
	▪ Resit Hasil Tanah (terkini)			
	▪ Cukai Pintu (terkini)			
	▪ Perakuan kebenaran laluan			

Jabatan Kawalan Bangunan (JKB)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 2 Salinan Pelan Susunatur</li> <li>▪ 1 salinan laporan cadangan pemajuan</li> <li>▪ 1 Salinan Pelan Akuan Ukur (<i>Survey Certiced Plan</i>)</li> <li>▪ 1 Salinan Pelan Kerja Ukur (<i>Detailed Survey</i>)</li> </ul>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 2 Salinan Pelan Susunatur</li> <li>▪ 1 salinan laporan cadangan pemajuan</li> <li>▪ 1 Salinan Pelan Akuan Ukur (<i>Survey Certiced Plan</i>)</li> <li>▪ 1 Salinan Pelan Kerja Ukur (<i>Detailed Survey</i>)</li> </ul>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 'Platform Level' cadangan Pembangunan dan lot-lot bersebelahan serta keratan rentas</li> </ul>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 2 Salinan Pelan Susunatur</li> <li>▪ 1 salinan laporan cadangan pemajuan</li> </ul>			
Jabatan Perkhidmatan Perbandaran Dan Kesihatan (JPPK)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 2 Salinan Pelan Susunatur</li> </ul>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 1 salinan laporan cadangan pemajuan</li> </ul>			
Bahagian Pusat Setempat (OSC)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Surat permohonan</li> </ul>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Bayaran Fee Permohonan kebenaran merancang mengikut jadual III, kaedah-kaedah pengawalan Perancangan Am , 2001.</li> </ul>			

**SENARAI DOKUMEN BAGI PERMOHONAN PELAN KEBENARAN MERANCANG  
JABATAN TEKNIKAL LUARAN**

JABATAN	DOKUMEN	TANDAKAN (PEMOHON)	TANDAKAN (MAJLIS)	CATATAN
Pejabat Tanah Dan Daerah (PTD)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 2 Salinan Pelan Susunatur</li> <li>▪ 1 salinan laporan cadangan pemajuan</li> <li>▪ 1 Salinan Pelan Akuan Ukur (<i>Survey Certiced Plan</i>)</li> <li>▪ 1 Salinan Pelan Kerja Ukur '<i>Detailed Survey</i>' (<i>terkini</i>)</li> </ul>			
Jabatan Perancangan Bandar Dan Desa (JPBD)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 2 Salinan Pelan Susunatur</li> <li>▪ 1 salinan laporan cadangan pemajuan</li> <li>▪ 1 Salinan Pelan Akuan Ukur (<i>Survey Certiced Plan</i>)</li> <li>▪ 1 Salinan Pelan Kerja Ukur '<i>Detailed Survey</i>' (<i>terkini</i>)</li> </ul>			
Jabatan Kerja Raya (JKR)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 1 Salinan soft copy pelan susunatur dan pelan kerja ukur dalam <i>format dwg.(CD)</i></li> <li>▪ 2 Salinan Pelan Susunatur</li> <li>▪ 1 salinan laporan cadangan pemajuan</li> <li>▪ 1 Salinan Pelan Akuan Ukur (<i>Survey Certiced Plan</i>)</li> <li>▪ 1 Salinan Pelan Kerja Ukur '<i>Detailed Survey</i>' (<i>Terkini</i>)</li> </ul>			
Jabatan Pengairan Dan Saliran (JPS)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 4 Salinan Pelan Susunatur</li> <li>▪ 2 salinan laporan cadangan pemajuan</li> <li>▪ 2 Salinan Pelan Akuan Ukur (<i>Survey Certiced Plan</i>)</li> <li>▪ 2 Salinan Pelan Kerja Ukur '<i>Detailed Survey</i>' (<i>Terkini</i>)</li> <li>▪ 2 Salinan Stromwater management report</li> <li>▪ 1 Salinan surat kelulusan tukar syarat/hakmilik (124A-Minta salinan surat Hak Milik) (204D-Minta surat Kelulusan Tukar syarat)</li> </ul>			

Indah Water Konsortium Sdn.Bhd. <b>(IWK)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 2 Salinan Pelan Susunatur</li> <li>▪ 1 salinan laporan cadangan pemajuan</li> <li>▪ 1 Salinan Pelan Akuan Ukur (<i>Survey Certiced Plan</i>)</li> <li>▪ 1 Salinan Pelan Kerja Ukur '<i>Detailed Survey</i>' (<i>Terkini</i>)</li> <li>▪ Laporan cadangan sistem pembentungan (PDC1)</li> <li>▪ 2 Sampul surat bersaiz 11 cm x 24 cm beralamat PBT dan Pemilik berserta stem 50 sen.</li> <li>▪ Sampul surat bersaiz 25 cm x 38 cm beralamat pemohon berserta stem 50 sen.</li> </ul>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 2 Salinan Pelan Susunatur</li> <li>▪ 1 salinan laporan cadangan pemajuan</li> <li>▪ 1 Salinan Pelan Akuan Ukur (<i>Survey Certiced Plan</i>)</li> <li>▪ 1 Salinan Pelan Kerja Ukur '<i>Detailed Survey</i>' (<i>terkini</i>)</li> </ul>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 4 Salinan Pelan Susunatur</li> </ul>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 1 salinan laporan cadangan pemajuan</li> </ul>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 1 Salinan Pelan Akuan Ukur (<i>Survey Certiced Plan</i>)</li> </ul>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 1 Salinan Pelan Kerja Ukur '<i>Detailed Survey</i>' (<i>terkini</i>)</li> </ul>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 2 Salinan Pelan Susunatur</li> <li>▪ 1 salinan laporan cadangan pemajuan</li> <li>▪ 1 Salinan Pelan Akuan Ukur (<i>Survey Certiced Plan</i>)</li> <li>▪ 1 Salinan Pelan Kerja Ukur '<i>Detailed Survey</i>' (<i>terkini</i>)</li> <li>▪ Laporan EIA, jika perlu</li> </ul>			

## PELAN SUSUNATUR YANG LENGKAP :

PERKARA	TANDAKAN
▪ Tandatangan pemilik / PA ( power of attorney )	
▪ Tandatangan Jururancang / Juruukur. Jika tanah kerajaan pelan mesti disahkan oleh pejabat tanah.	
▪ Pelan lokasi (1" : 8 rantai) dan Pelan Kunci (1 : 50000 / 1" : 1 batu)	
▪ Skala yang bersesuaian	
▪ Panduan (Keluasan , peratus, bilangan unit, warna mengikut kegunaan tanah, ukuran, tingkat, mata angin, no syit pelan, dll)	
▪ Tajuk pelan / LCP dan Surat Permohonan mestilah sama mengikut butir – butir hak milik.	
▪ Pelan susunatur mestilah di atas pelan kontor atau 'spot level' sedia ada yang diakui oleh Juruukur berlesen dan pembangunan sekitar dalam lingkungan jarak 100m.	
▪ Pelan susunatur yang mempunyai koordinat sebenar sempadan tapak daripada JUPEM.	

## ISI KANDUNGAN LAPORAN CADANGAN PEMAJUAN :

PERKARA	TANDAKAN
i. Pengesahan	
ii. Bahagian A (Laporan Perancangan)	
a) Tujuan	
b) Latar belakang	
c) Perihal tapak <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lokasi dan persekitaran</li> <li>• Hakmilik tanah dan sekatan ke atas tanah</li> </ul>	
d) Analisis keadaan semasa <ul style="list-style-type: none"> <li>• Keadaan tapak dan sekitar</li> <li>• Saliran semulajadi</li> <li>• Akses dan lalulintas</li> <li>• Kualiti alam sekitar</li> <li>• Keadaan sosio-ekonomi tapak dan sekitar</li> <li>• Keadaan pembangunan tapak dan sekitar</li> <li>• Pemandangan dan vista</li> <li>• inventori pokok</li> </ul>	
e) Laporan Social Impact Assessment (SIA) <ul style="list-style-type: none"> <li>f) Potensi dan halangan <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ciri – ciri fizikal</li> <li>• Pembangunan ekonomi</li> <li>• Pembangunan sosial</li> <li>• Pemandangan dan vista serta warisan</li> </ul> </li> </ul>	
g) Dasar dan garis panduan <ul style="list-style-type: none"> <li>• RS dan RT</li> <li>• Garis panduan dan Piawaian Perancangan</li> <li>• Dasar – dasar negeri.</li> </ul>	

<p>h) Cadangan pembangunan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Matlamat , objektif dan strategi</li> <li>• Konsep pembangunan</li> </ul>	
<p>i) Pelan susunatur</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pecahan gunatanah</li> <li>• Kepadatan / intensity</li> <li>• Ketinggian bangunan</li> <li>• Langkah – langkah untuk melindungi topografi semulajadi</li> <li>• Langkah – langkah untuk memperelokkan landskap</li> <li>• Langkah – langkah memelihara dan menanam pokok</li> <li>• Penyediaan kemudahan masyarakat dan kawasan rekreasi.</li> <li>• Rangkaian jalan dan siarkaki / laluan sikal</li> <li>• Pandangan perspektif</li> </ul>	
<p>iii) Bahagian B (Laporan Sokongan) (Jika berkaitan)</p>	
<p>a) Kejuruteraan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Laporan geoteknikal</li> <li>• Laporan kerja tanah</li> <li>• Laporan kesan lalu lintas (TIA)</li> <li>• Laporan saliran</li> <li>• Laporan kemudahan utiliti</li> </ul>	
<p>b) Landskap</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Laporan konsep landskap</li> </ul>	
<p>c) Alam sekitar</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pelan pengurusan alam sekitar</li> <li>• Surat – surat kelulusan dari agensi yang berkaitan</li> <li>• Jadual fasa pembangunan</li> </ul>	

#### **PERKARA-PERKARA YANG PERLU DILAMPIRKAN DI DALAM LAPORAN CADANGAN PEMAJUAN (LCP)**

<b>PERKARA</b>	<b>TANDAKAN</b>
▪ Tandatangan Perancang Bandar Bertauliah	
▪ Salinan sijil Ahli Korporat dan resit bayaran yuran keahlian terkini.	
▪ Salinan sijil Ahli Perancang Bandar berdaftar ( Lembaga Perancang Bandar Malaysia ) dan salinan resit yuran keahlian terkini.	
▪ Sesalinan surat perlantikan sebagai Perunding Perancang Bandar bertauliah terkini.	
▪ Sesalinan surat permohonan daripada pemohon (Perancang Bandar bertauliah/ pemilik/ pemaju/ perunding yang dilantik oleh pemaju atau pemilik tanah)	
▪ Sesalinan perakuan carian rasmi dari pejabat tanah/ sesalinan benar hak milik tanah yang diperakui/ surat tawaran bagi Tanah Kerajaan.	

<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Sesalinan PA (power of attorney) yang didaftarkan oleh Mahkamah Tinggi/ surat persetujuan dari tuan tanah/ perakuan dan tandatangan tuan tanah di atas pelan (sekiranya pemaju bukan pemilik tanah) atau surat tawaran bagi tanah kerajaan.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Salinan surat kelulusan atau syarat – syarat yang dikeluarkan oleh MMKN / MTEN(kecuali permohonan pelan susunatur untuk tukar syarat dan pecah sempadan secara serentak (124A KTN)</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Senarai nama pemilik berdaftar lot tanah berjiran/ no. Lot dan alamat beserta surat carian rasmi yang disahkan oleh PTD / PTG. (Tidak perlu jika di dalam RT yang diwartakan)</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Resit hasil tanah Dan cukai taksiran</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Dokumen – dokumen yang sah untuk menjamin adanya akses yang sah dari tapak ke jalan raya.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Bayaran Fi permohonan untuk Kebenaran Merancang mengikut Jadual Ketiga KKPP (Am) 2001.</li> </ul>	

### Perhatian Pemohon

- a) Pelan hendaklah dilipat dalam saiz A4
- b) Hendaklah disatukan (dikepilkkan atau dibukukan) dokumen – dokumen yang dikehendaki oleh OSC.
- c) Hendaklah dipastikan Tajuk Pelan yang di tampil di cop dan ditandatangani.
- d) Laporan hendaklah disediakan dalam bentuk potrait.
- e) Pelan hendaklah dilipat dalam saiz A4

**Nota:**

1. \*Potong sekiranya tidak berkenaan
2. Borang A boleh didapati di Bahagian pusat Setempat,MDKL.
3. Tanda :   
 ada  
 tiada  
 (-) tidak berkenaan.

Status Permohonan : Lengkap/Tidak lengkap

Disemak oleh :

Tarikh :