



MAJLIS DAERAH KUALA LANGAT

Bahagian Pusat Setempat (OSC)

Persiaran Majlis, Off Jalan Sultan Alam Shah, 42700 Banting, Kuala Langat, Selangor Darul Ehsan.

Tel : 603-31872825/31872732/31878957/3187143 Fax : 603-31804053

Website : <http://www.selangor.gov.my/mdkl> Email: mdkl@tm.net.my

TAJUK PROJEK :

TETUAN :

**SENARAI SEMAK DOKUMEN BAGI PERMOHONAN KELULUSAN SIJIL LAYAK MENDUDUKI BANGUNAN
(CFO)
JABATAN TEKNIKAL DALAMAN / LUARAN**

JABATAN	DOKUMEN	TANDAKAN (PEMOHON)	TANDAKAN (OSC)	CATATAN
JAB. KAWALAN BANGUNAN	1. Surat permohonan yang ditandatangani oleh Juru Perunding (Covering Letter). u/p - Jabatan Kawalan Bangunan			
	2. Borang Permohonan Lampiran 1 & 2 (diperolehi drpd Jabatan Kawalan Bangunan)			
	3. Gambar projek			
	4. Surat sokongan daripada :			
	a) Bomba			
	b) IWK			
	c) Syabas			
	d) TNB			
	e) Pejabat Tanah			
	f) Telekom			
	g) Jab. Alam Sekitar (projek kilang dan perumahan yang melebihi 20 ekar)			
BAHAGIAN OSC	h) Jab. Keselamatan dan kesihatan pekerja Malaysia (kilang & perniagaan)			
	i) DOSH (utk bangunan yang mempunyai lif)			
BAHAGIAN OSC	1. Surat permohonan yang ditandatangani oleh Juru Perunding (Covering Letter). u/p - Bah. Pusat Setempat (OSC)			
	2. Salinan Borang Permohonan Lampiran 1 & 2			

BAHAGIAN OSC	3. Salinan surat sokongan: a. Bomba b. IWK c. Syabas d. TNB e. Pejabat Tanah f. Telekom g. JAS (sekiranya berkenaan) h. DOSH (sekiranya berkenaan)			
	4. Salinan Borang Notis Pemeriksaan Sijil Layak Menduduki Bangunan Bahagian Landskap (Hijau)			
	5. Salinan Borang Notis Pemeriksaan Sijil Layak Menduduki Bangunan Bahagian Landskap (Hijau)			
	6. Salinan surat pengesahan daripada JKR			
	7. Salinan surat pengesahan daripada JPS			
	8. Salinan Surat Akujanji (jaminan) – mengesahkan kerja-kerja tanah dan jalan & saliran telah dipatuhi mengikut syarat-syarat kelulusan Pelan Kerja Tanah & Jalan dan Saliran MDKL.			
	9. Salinan surat akuan/akujanji daripada: a. Pemaju b. Arkitek c. Jurutera Awam d. Jurutera Elektrik atau Mekanikal e. Sijil penggunaan "Pest Control" f. Sijil "Certificate of Vacuum & Pressure Timber Treatment"			
JAB. PERANCANGAN PEMBANGUNAN	1. Surat permohonan yang ditandatangani oleh Juru Perunding (Covering Letter). <i>u/p - Jabatan Perancangan Pembangunan</i>			
	2. Borang Notis Pemeriksaan Sijil Layak Menduduki Bangunan Bahagian Jab. Perancangan & Pembangunan (Biru) (<i>diperolehi drpd Jabatan Perancangan Pembangunan</i>)			
	3. Gambar projek			

JABATAN LANDSKAP	1. Surat permohonan yang ditandatangani oleh Juru Perunding (Covering Letter). <i>u/p-Jabatan Landskap</i>			
	2. Borang Notis Pemeriksaan Sijil Layak Menduduki Bangunan Bahagian Landskap (Hijau) <i>(diperolehi drpd Jabatan Landskap)</i>			
	3. Gambar projek			
JAB. PENILAIAN & PENGURUSAN HARTA	1. Surat permohonan yang ditandatangani oleh Juru Perunding (Covering Letter). <i>u/p- Jabatan Penilaian & Pengurusan Harta</i>			
	2. Pelan bangunan saiz A3			
	3. Perjanjian jualbeli			
	4. Senarai nama pembeli (No. Hak Milik, Alamat harta, IC, Alamat surat menyurat)			
	5. Salinan hakmilik/geran			
JABATAN PEMBANGUNAN & PENYELENGGARAAN	1. Surat permohonan yang ditandatangani oleh Juru Perunding (Covering Letter). <i>u/p- Jabatan Kejuruteraan</i>			
	2. Surat pengesahan daripada JKR			
	3. Surat pengesahan daripada JPS			
	4. Surat Akujanji (jaminan) – mengesahkan kerja-kerja tanah dan jalan & saliran telah dipatuhi mengikut syarat-syarat kelulusan Pelan Kerja Tanah & Jalan dan Saliran MDKL.			
	5. -Pelan <i>as built</i> Kerja Tanah -Pelan <i>as built</i> Jalan dan Saliran -Pelan <i>as built</i> lampu awam			
JAB. PERKHIDMATAN BANDAR & PERSEKITARAN	1. Surat permohonan yang ditandatangani oleh Juru Perunding (Covering Letter). <i>u/p - Jabatan Pekhid. & Kesihatan.</i>			
	2. Borang semakan ukuran infrastruktur			

JAB. PERKHIDMATAN BANDAR & PERSEKITARAN	3. Mengemukakan senarai bilangan unit yang telah dijual beserta pemilik dan alamat terkini.			
	4. Senarai unit rumah yang belum dijual			
	5. Surat sokongan dari Jabatan Alam Sekitar bagi pembinaan kilang.			

Nota:

1. * Potong sekiranya tidak berkenaan
2. Tanda : (√) ada
(×) tiada
(-) tidak berkenaan.

Status Permohonan : Lengkap/Tidak lengkap

Disemak oleh :

Tarikh :